



ALTÖTTING | BURGHAUSEN | MÜHLDFELD | HAAG

Mitarbeiter Arbeitszeitmanagement für die Stabstelle System- und Zeitmanagement (m/w/d)

UNSER ANGEBOT

- » ein sicherer Arbeitsplatz in einer innovativen Klinik mit einem breiten medizinischen Leistungsspektrum und moderner apparativen Ausstattung
- » eine gute Willkommenskultur mit qualifiziertem Einarbeitungskonzept
- » Arbeiten in einem sich durch Kompetenz, Engagement und Kollegialität auszeichnenden Team
- » Vergütung auf Basis des TVöD-K mit zahlreichen Zusatzleistungen
- » Arbeitszeitdokumentation mittels elektronischer Zeiterfassung

UNSERE ERWARTUNGEN AN SIE

- » Sie haben vorzugsweise ein betriebswirtschaftliches Studium mit den Vertiefungen Controlling, Rechnungswesen oder Finanz- bzw. Personalmanagement
- » Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in Arbeitszeitschriften (z.B. TVöD-K, TV-Ärzte VKA, ArbZG) und im Arbeitszeitrecht
- » Sie haben großes technisches Interesse an der EDV-Personaleinsatzplanung und Verständnis für die zugrunde liegenden Parameter
- » Sie verfügen über umfassende Kenntnisse von MS-Office, insbesondere MS-Excel
- » Sie besitzen ein hohes Zahlenverständnis und sehr gute analytische Fähigkeiten
- » Sie haben bereits praktische Erfahrung mit der Personaleinsatzplanung im Krankenhausbereich
- » Sie verfügen über sehr gute Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten und besitzen Durchsetzungsvermögen sowie ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- » Sie handeln strategisch und zeigen unternehmerisches Denken

IHRE AUFGABEN

- » Sie übernehmen die Funktion des Systemadministrators in Bezug auf das positive Zeiterfassungssystem und arbeiten eng mit den Referaten HR zusammen
- » Sie sind verantwortlich für die Umsetzung tarifvertraglicher und gesetzlicher Veränderungen der für die Dienstplanung relevanten Vorschriften
- » Sie übernehmen die Beratung von Führungskräften und Mitarbeitern in allen Fragen des Arbeitszeitmanagements
- » Sie führen lösungsorientierte Gespräche bei Konflikten im Rahmen der Dienstplangestaltung
- » Sie übernehmen die Konzeptionalisierung und Weiterentwicklung von Dienstplanmodellen sowie des dazugehörigen Dienstplanprogramms
- » Sie sind zuständig für den Aufbau eines kennzahlenorientierten Arbeitszeitcontrollings
- » Sie interagieren mit dem Personalrat und begleiten die Mitbestimmungsprozesse nach dem BayPVG



INNKLINIKUM
ALTÖTTING UND MÜHLDFELD

EINSATZORT

Altötting und Mühlhof / Bayern

BERUF

Mitarbeiter (m/w/d)
Arbeitszeitmanagement für die Stabstelle
System- und Zeitmanagement

TÄTIGKEITSBEZEICHNUNG

Verwaltungsdienst

BESCHÄFTIGUNGSUMFANG

Vollzeit mit 38,50 Stunden

EINTRITT AB

nächstmöglichen Zeitpunkt

BEFRISTUNG

unbefristet

KONTAKT

InnKlinikum Altötting und Mühlhof
Personalabteilung
Krankenhausstr. 1
84453 Mühlhof a. Inn

JETZT BEWERBEN »

 [facebook.com/InnKlinikum/](https://www.facebook.com/InnKlinikum/)