



Medizinische Fachangestellte als Stationssekretärin m/w/d - Altötting

UNSER ANGEBOT

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- eine strukturierte Einarbeitung
- leistungsgerechte Vergütung mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

UNSERE ERWARTUNGEN AN SIE

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur medizinischen Fachangestellten
- Sie arbeiten selbstständig und strukturiert
- Sie besitzen die Fähigkeit zur Organisation und Optimierung von Arbeitsabläufen
- Sie verfügen über Empathie und die Fähigkeit zum individuellen Umgang mit den Patienten
- Sie überzeugen als Teamplayer durch Engagement und Kollegialität

IHRE AUFGABEN

- Übernahme der Aufgaben im hausinternen Covid-Abstrichzentrum
- Ableiten von EKG, Entnahme von Blutproben, Legen von Venenverweilkanülen, Messung von Vitalwerten
- Begleiten der Visite mit Verlaufsdocumentation im Kliniksystem
- Gewissenhafte Dokumentation der persönlich ausgeführten patientenbezogenen Tätigkeiten
- Erstellen von Anforderungen und Anmeldung zu Untersuchungen mit Planung (personell, räumlich, zeitlich) und Dokumentation
- Orientierende Abfrage der Basisanamnese
- Abfragen/Anforderung der Medikamentenanamnese bzw. Einfordern von Vorbefunden (Medikamentenplan Hausarzt, Behandlungsunterlagen, etc.)
- Ausdrucken von benötigten Formularen und Hilfestellung beim Ausfüllen
- Wirtschaftlicher Umgang/Versorgung mit medizinischem Material und Abnahme des Bestellwesens (Apotheke, Verbrauchsmaterial)
- Ver- und Entsorgung von benötigten Instrumenten, sowie deren Wartung und Desinfektion nach persönlichem Gebrauch.
- Verantwortungsbewusster Umgang mit medizinisch-technischen Geräten und Übernahme von Reparaturmeldungen
- Dokumentation und Versand von Proben
- Ausführen von administrativen Verwaltungsaufgaben (Entlass/Verlegungsbrief-Vorbereitung/-erstellung, Erstellen benötigter Formulare, Kontaktierung des Sozialdienstes, Organisation von Konsilen etc.)

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) und Gleichgestellte i.S. des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

STELLENANZEIGE TEILEN



STELLEDETAILS

Einsatzort:

InnKlinikum Altötting /Bayern

Beruf:

Medizinische Fachangestellte
m/w/d

Tätigkeitsbezeichnung:

Medizinisch-technischer Dienst

Beschäftigungsumfang:

Teilzeit mit 9,63 Stunden bis Vollzeit
mit 38,5 Stunden

Eintritt ab:

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Befristung:

unbefristet

Vergütung:

Entgeltgruppe 5 nach TVöD-K

Interne Ausschreibung:

Von 17.09.2020 bis 01.10.2020

KONTAKT

InnKlinikum Altötting und Mühldorf
Teamleitung Stationssekretariat
Frau Silke Dietz
Tel. 08671/509-2572
Vinzenz-v.-Paul-Str. 10
84503 Altötting

JETZT BEWERBEN

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
bewerbung@innklinikum.de